Guía de Backups

Guía SGTIC 001 V. 2017.10.24



Subgerencia de Tecnologías de la Información y Comunicación





Contenido

His	torial	de revis	iones	4
1.	Intro	oducción	۱	5
2.	Ger	eralidad	les	5
2	.1.	Definici	ón	5
2	.2.	Objetivo	DS	5
3.	Bas	e legal		5
4.	Crit	erios imp	portantes	6
4	.1.	Periodo	s para realizar un Backup a la Base de Datos	6
	4.1	1. Pr	IORIDAD ALTO	6
	4.1	2. Pr	IORIDAD MEDIO	7
	4.1	3. Pr	IORIDAD BAJO	7
	4.1	4. MA	TRIZ DE PRIORIDADES	7
4	2	Periodo	s para realizar un Backup a los Aplicativos	9
		i onouo		
	4.2	1. Ins	STANCIA 1	9
	4.2 4.2	1. INS 2. INS	STANCIA 1	9 9
	4.2 4.2 4.2	1. INS 2. INS 3. LIS	STANCIA 1 STANCIA 2 TA DE APLICATIVOS	9 9 9
4	4.2. 4.2. 4.2. 4.2.	1. INS 2. INS 3. LIS Nomene	STANCIA 1 STANCIA 2 TA DE APLICATIVOS clatura del Backup	9 9 9 11
4 5.	4.2. 4.2. 4.2. 3. Cor	1. INS 2. INS 3. LIS Nomena	STANCIA 1 STANCIA 2 TA DE APLICATIVOS clatura del Backup ar un Backup o Copia de Seguridad	9 9 9 11 12
4 5. 5	4.2. 4.2. 4.2. .3. Cor .1.	1. INS 2. INS 3. LIS Nomeno no realiz SQL Se	STANCIA 1 STANCIA 2 TA DE APLICATIVOS clatura del Backup ar un Backup o Copia de Seguridad erver Management Studio	9 9 9 11 12 12
4 5. 5 5	4.2. 4.2. 4.2. .3. Cor .1. .2.	1. INS 2. INS 3. LIS Nomeno no realiz SQL Se phpMyA	STANCIA 1 STANCIA 2 TA DE APLICATIVOS clatura del Backup ar un Backup o Copia de Seguridad erver Management Studio	9 9 11 12 12 15
4 5. 5 5	4.2. 4.2. 4.2. .3. Cor .1. .2. .3.	1. INS 2. INS 3. LIS Nomeno no realiz SQL Se phpMy/ Navicat	STANCIA 1 STANCIA 2 TA DE APLICATIVOS clatura del Backup ar un Backup o Copia de Seguridad erver Management Studio	9 9 11 12 12 15 18
4 5. 5 5 5	4.2. 4.2. 4.2. .3. Cor .1. .2. .3. .3.	1. INS 2. INS 3. LIS Nomeno no realiz SQL Se phpMy/ Navicat Tablas	STANCIA 1 STANCIA 2 TA DE APLICATIVOS clatura del Backup ar un Backup o Copia de Seguridad erver Management Studio Admin	9 9 11 12 12 15 18 23
4 5. 5 5 5 5 6.	4.2. 4.2. 4.2. .3. Cor .1. .2. .3. .4. Cor	1. INS 2. INS 3. LIS Nomeno no realiz SQL Se phpMyA Navicat Tablas tingenci	STANCIA 1 STANCIA 2 TA DE APLICATIVOS clatura del Backup ar un Backup o Copia de Seguridad erver Management Studio Admin Libres as de los Backups	9 9 11 12 12 15 18 23 25
4 5. 5 5 5 6. 7.	4.2. 4.2. 4.2. .3. Cor .1. .2. .3. .4. Cor	1. INS 2. INS 3. LIS Nomeno no realiz SQL Se phpMy/ Navicat Tablas tingenci sejos	STANCIA 1 STANCIA 2 TA DE APLICATIVOS clatura del Backup ar un Backup o Copia de Seguridad erver Management Studio Admin Libres as de los Backups	9 9 11 12 15 18 23 25 26
4 5. 5 5 5 6. 7. 7	4.2. 4.2. 4.2. .3. Cor .1. .2. .3. .4. Cor Cor .1.	1. INS 2. INS 3. LIS Nomena no realiz SQL Se phpMyA Navicat Tablas tingenci sejos Sobre la	STANCIA 1 STANCIA 2 TA DE APLICATIVOS clatura del Backup ar un Backup o Copia de Seguridad erver Management Studio Admin Libres as de los Backups a Organización de Archivos	9 9 11 12 12 15 18 23 25 26 26



Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

Subgerencia de Tecnologías de la Información y Comunicación Código: SGTIC.001

Versión: V.2017.10.24

Página **3** de **26**

Guía de Backups [SGTIC 001 V. 2017.10.24]

ALCALDE

Abog. Alcides Glorioso Chamorro Balvín

GERENTE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Econ. Andrés Ascurra Suarez

SUBGERENTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Ing. Roberto Luis Tejada Farfán

ANALISTA PROGRAMADOR

Ing. Raul Antonio Surichaqui Mari

EQUIPO TÉCNICO

Ing. Ángela Karol Hinostroza Morales

Ing. Henry Casavilca Valer

Ing. Javier Bastidas Parraga

Sr. Walter Mendoza Coz

Sr. Mario Raul Hospina Gonzales



Subgerencia de Tecnologías de la Información y Comunicación

Historial de revisiones

Versión	Fecha	Detalle de cambios realizados	Elaborado por	Revisado y aprobado
V.2014.08.21	21/08/2014	Primera elaboración	Ing. Raul A. Surichaqui Mari	Subgerencia de Tecnologías de Información y Comunicación
V.2016.07.13	13/07/2016	Actualización de responsables	Ing. Raul A. Surichaqui Mari	Subgerencia de Tecnologías de Información y Comunicación
V.2016.08.19	19/08/2016	Actualización de responsables	Ing. Raul A. Surichaqui Mari	Subgerencia de Tecnologías de Información y Comunicación
V.2017.05.15	15/05/2017	Actualización de responsables	Ing. Raul A. Surichaqui Mari	Subgerencia de Tecnologías de Información y Comunicación
V.2017.10.24	24/10/2017	Corrección de contenido según INFORME N° 062-2017- MPH-GP7UR	Ing. Raul A. Surichaqui Mari	Subgerencia de Tecnologías de Información y Comunicación



1. Introducción

Esta guía pretende explicar porque la realización de Backups es una operación necesaria y muy útil que todos debemos acostumbrarnos a realizar cada cierto periodo.

Con esta guía pretendemos mostrar cómo realizar una copia de seguridad de la información de los diferentes aplicativos con los que cuenta la Municipalidad Provincial de Huancayo, así mismo brindaremos algunos concejos a fin de poder realizar su copia de manera correcta y sin inconvenientes

2. Generalidades

2.1. Definición

En términos informáticos, realizar una copia de seguridad o Backup (en Ingles) es la operación que consiste en duplicar y asegurar datos e información contenida en un sistema informático.

2.2. Objetivos

Las copias de seguridad son útiles principalmente para dos cosas:

- La primera y más evidente es que permite restaurar un sistema informático y retornarlo a su estado anterior funcional (un disco duro, una memoria USB, etc.). al restaurar sistemas informáticos completos, se involucra al sistema ya que se volverá a configurar la operatividad, o en el peor de los casos volver a instalar el sistema.
- La segunda, la cual también puede incluir en la primera, es facilitar la restauración de una parte del sistema informático (Datos, Módulos, etc.). este procedimiento es mucho más sencillo.

3. Base legal

Las normas que sustentan la presente guía son:

- La Constitución política del Perú
- LEY N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- LEY N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades
- RESOLUCIÓN JEFATURAL Nº 386-2002-INE, que aprueba la Directiva Nº 016-2002-INEI/DTNP "Normas Técnicas para el Almacenamiento y Respaldo de la Información Procesada por las Entidades de la Administración Pública".
- RESOLUCIÓN De CONTRALORÍA N° 320-2006-CG, que aprueba las "Normas de Control Interno".

Subgerencia de Tecnologías de la Información y Comunicación

- RESOLUCIÓN MINISTERIAL Nº 197-2011-PCM, con la cual Establecen fecha límite para que diversas entidades de la Administración Pública implementen el plan de seguridad de Información dispuesto en la Norma Técnica Peruana "NTP ISO/IEC 17799:2007 EDI. Tecnología de la Información. Código de Buenas Practicas Para la Gestión de la Seguridad de la Información".
- RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 129-2012-PCM, que Aprueba el uso obligatorio de la Norma Técnica Peruana "NTP ISO/IEC 27001:2008 EDI Tecnología de la Información. Técnicas de Seguridad. Sistemas de gestión de seguridad de la Información. Requisitos" en todas las entidades integrantes del Sistema Nacional de Informática.
- RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 041-2017-PCM, que Aprueba el uso obligatorio de la Norma Técnica Peruana "NTP-ISO/IEC 12207:2016-Ingeniería de Software y Sistemas. Procesos del ciclo de vida del software. 3a Edición", en todas las entidades integrantes del Sistema Nacional de Informática.
- RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 282-2005-MPH/A, que Aprueba el MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF) DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO.
- ORDENANZA MUNICIPAL N° 522-MPH/CM, Ordenanza Municipal que Aprueba el REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO

4. Criterios importantes

HUANCAYO

4.1. Periodos para realizar un Backup a la Base de Datos

En la Subgerencia de TIC o similares de cualquier empresa es más que importante tener "Backup" al día, puesto que se deben mantener actualizados todos los sistemas de gestión y la continuidad de negocio como pilares fundamentales de seguridad, lo cual es siempre recomendado por los expertos.

Es por esta medida que se debe establecer periodos en las cuales se debe realizar una copia de seguridad o Backup según el nivel de importancia de la información y/o aplicativo.

A continuación clasificaremos las importancias en tres niveles:

4.1.1. PRIORIDAD ALTO

Información, Data y/o aplicativo de suma importancia para la institución. La falta de dicha información implicaría perdida de información importante e involucraría incumplimientos de leyes y normas públicas.

Periodo de Backups: Diario (días laborables)

Subgerencia de Tecnologías de la Información y Comunicación

Hora estimada para Backups manuales: Entre las 18:15 y 18:45 H.

Hora estimada para Backups automáticos: Entre las **18:15** y **18:45** H.

Periodo máximo de validez: 01(Un) Mes

4.1.2. PRIORIDAD MEDIO

Información, Data y/o aplicativo de importancia media para la institución

Periodo de Backups: Semanal (Ultimo día laborable de la semana)

Hora estimada para Backups manuales: Entre las 18:15 y 18:45 H.

Hora estimada para Backups automáticos: Entre las **18:15** y **18:45** H.

Periodo máximo de validez: 01(Un) Mes

4.1.3. PRIORIDAD BAJO

Información, Data y/o aplicativo de baja importancia para la institución

Periodo de Backups: Mensual (Ultimo día laborable del mes)

Hora estimada para Backups manuales: Entre las 18:15 y 18:45 H.

Hora estimada para Backups automáticos: Entre las **18:15** y **18:45** H.

Periodo máximo de validez: 03(Tres) Mes

Las consideraciones del horario pueden variar y ser ajustados de acuerdo al horario de labores programados al responsable de cada base de datos y/o aplicativo, previa autorización del Subgerente de TIC.

4.1.4. MATRIZ DE PRIORIDADES

A continuación se lista los diferentes gestores de almacenamiento con las que cuenta la Municipalidad Provincial de Huancayo.

Se indica también las prioridades de cada una de las base de datos o tablas que almacenan información, indicando el nivel de prioridad, responsable encargado de realizar las copias de respaldo.

	12	Ę	ми	NIC	PAI	IDA	LD P	RO		CIAI	L DE		Gerencia de Planeamiento y Presupuesto											Código: SGTIC.001									Ι						
B			H	U		NCAYO contrastable y moderna							Su	bg	ere	enc	ia (de	Te	cn	olo	gía	as (de	la			۷	/er	sić	ón:	V.	20 ⁻	17.	.10	.24	ł		
	_	_						_		_	_					Int	orr	na		n y	' Ci	om	un	ica		on		_					F	Pág	line	a 8	de	20	5
S	▼ Descripción ▼												Pasar a baja de la BD													D:\Caja\Sigmamph\1068\LOGIST\[PeriodoActual]	D:\SigmaRC\1068\REGCI\\[PeriodoActual]	D:\RCMPH\1068\REGCI\\[PeriodoActual]	HOC/Huancayo/	C:\SIAF_SP\$\SIAF_VFP\Data	D:/Novell	D:\Sigma\1068\logist\[PeriodoActual]	Portal Institucional	Portal Institucional	Portal Institucional	Portal Maraton Internacional de los Andes	Portal Desarrollo Social	Portal Recursos Humanos	Portal Inscripción Caninos
RIDADES DE BASE DE DATO	Responsable	Ing. Henry Casavilca Valer	Ing. Raul A. Surichaqui Mari	Ing. Raul A. Surichaqui Mari	Ing. Henry Casavilca Valer	Ing. Henry Casavilca Valer	Ing. Henry Casavilca Valer	Ing. Raul A. Surichaqui Mari	Ing. Raul A. Surichaqui Mari	Ing. Raul A. Surichaqui Mari	Ing. Raul A. Surichaqui Mari	Ing. Raul A. Surichaqui Mari	Ing. Raul A. Surichaqui Mari	Ing. Raul A. Surichaqui Mari	Ing. Henry Casavilca Valer	Ing. Javier Bastidas Parraga	Ing. Raul A. Surichaqui Mari	Stra. Evelin Camones Reyes	Stra. Evelin Camones Reyes	Ing. Raul A. Surichaqui Mari	Ing. Angela Hinostroza Morales	Ing. Angela Hinostroza Morales	Ing. Angela Hinostroza Morales	Ing. Angela Hinostroza Morales															
DE PRIOF	Priorida	Bajo	Medio	Alto	Bajo	Medio	Alto	Alto	Bajo	Bajo	Medio	Bajo	Medio	Alto	Alto	Alto	Alto	Alto	Bajo	Alto	Medio	Alto	Medio	Alto	Medio	Medio	Medio	Bajo	Bajo	Alto	Medio	Medio	Medio	Medio	v Medio	Medio	Medio	Medio	Medio
MATRIZ	 Base de Datos 	BD_ESCALAFON	BD_OBRERO	bromatologia	DB_SICA	dbBiblioteca	DBCONTROLH	Ireclamo	mandes	RURB	sab	serenito	MMCM	db_sqldgc	SIGA	DBCONTROLH	db_sqldgc	MPH_Cobranza	webpbsc	dgt	dgu	maestro	maestrosgl	tramite	tramitesgl	Sigmamph	RegistroCivil	RegistroCivil	Novell	Siaf	Novell	sigma	munihuan_file1	munihuan_visitas	munihuan_dbportalne	munihuan_joom810	munihuan_dbgds8	munihuan_joom125	munihuan_dbCanino
	Gestor BI	MS SQL	MS SQL	MS SQL	MS SQL	MS SQL	MS SQL	MS SQL	MS SQL	MS SQL	MS SQL	MS SQL	MS SQL	MS SQL	MYSQL	MYSQL	MYSQL	MYSQL	MYSQL	MYSQL	MYSQL	T. LIBRE	T. LIBRE	T. LIBRE	T. LIBRE	T. LIBRE	T. LIBRE	T. LIBRE	MYSQL	MYSQL	MYSQL	MYSQL	MYSQL	MYSQL	MYSQL				
	IP Servidor	172.16.101.20	172.16.101.20	172.16.101.20	172.16.101.20	172.16.101.20	172.16.101.20	172.16.101.20	172.16.101.20	172.16.101.20	172.16.101.20	172.16.101.20	172.16.101.20	172.16.101.11	172.16.101.11	192.168.1.100	192.168.1.100	192.168.1.100	172.16.101.10	172.16.101.10	172.16.101.10	172.16.101.10	172.16.101.10	172.16.101.10	172.16.101.10	172.16.101.10	172.16.60.111	172.16.60.111	Dominio	172.16.101.12	172.16.130.100	172.16.130.100	NUBE	NUBE	NUBE	NUBE	NUBE	NUBE	NUBE
	Sed -	ΡM	Μd	Md	Μd	M	M	Μd	M	ΡM	Μd	Μd	Μd	M	Μd	CIN	CIN CIN	OIN O	Μd	Md	ΡM	ΡM	ΡM	Md	Μd	Md	Μd	ΡM	Md	Md	CIN	CIN	WEB	WEB	WEB	WEB	WEB	WEB	WEB

٦

Guía de Backups [SGTIC 001 V. 2017.10.24]



Página **9** de **26**

4.2. Periodos para realizar un Backup a los Aplicativos

Es comprensible entender que los datos son el tesoro de una institución, sin embargo la herramienta con las que se ordenan dichos datos a fin de mostrar un conjunto de datos organizados para una toma de decisión es tan importante.

Es por ello que, en el presente documento se establece unos lineamientos para salvaguardar los aplicativos desarrollados para la Municipalidad Provincial de Huancayo.

Según las experiencias adoptadas en el desarrollo de labores en la Subgerencia de TIC se establecen dos Instancias para realizar un Backup de los aplicativos.

4.2.1. INSTANCIA 1

Realizar una copia de seguridad **antes y después de un proyecto de modificación** del aplicativo.

4.2.2. INSTANCIA 2

Realizar un Backup del aplicativo por lo **menos una vez cada trimestre**. Es decir que se debe realizar una copia de seguridad el último día laborable de los meses de **marzo, junio, setiembre, diciembre**.

El periodo estimado para su validez se estima en un periodo máximo de: 01(Un) Año.

4.2.3. LISTA DE APLICATIVOS

A continuación se detalla en una lista las diferentes aplicaciones que funcionan en la Municipalidad Provincial de Huancayo, en las que se especifican la IP del servidor donde se alojan, el lenguaje de programación con las que se desarrolló, la plataforma tecnológica en la cual funciona el aplicativo, el nombre que se le asigna al aplicativo, la ruta física donde se encuentra los componentes, la prioridad o grado de importancia y el responsable de actualización, mantenimiento y copas de respaldo del aplicativo.



Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

Código: SGTIC.001

Subgerencia de Tecnologías de la Información y Comunicación

Versión: V.2017.10.24

Página 10 de 26

	sponsable 👻 Descripción 🔻	Surichaqui Mari Sistema de cobranza MPH y Caja Chica	astidas Parraga Administra los documentos ingresados a la Institución	astidas Parraga Sistema Administrativo de Transportes	astidas Parraga Administra las papeletas y su resolución	Camones Reyes Impresión de Actas	Camones Reyes Impresión de Actas	Surichaqui Mari Control de Asistencia	Armas Armas En caso de perderse el aplicativo Comunicarse con el MEF	Armas Armas En caso de perderse el aplicativo Comunicarse con el MEF	Surichaqui Mari Administra los reclamos virtuales	Surichaqui Mari Sistemas antiguos Gtt, SoftConta, Etc.	astidas Parraga Consulta de pagos realizados por cada vehículo	asavilca Valer Imprime Carnet de Lector	asavilca Valer Administración de Carnet de sanidad	asavilca Valer Balanced Scorecard GPP	asavilca Valer Servidor virtualizado del Directorio Activo	Surichaqui Mari Sistema de cobranza CIN	Surichaqui Mari Administra Merced Conductiva y Licencias	Surichaqui Mari Administra Permisos temporales y Ferias	Surichaqui Mari	Surichaqui Mari Nuevo Sistema de Cobranza integrado	inostroza Morales Portal Institucional
ATIVOS	Re	Ing. Raul A.	Ing. Javier B	Ing. Javier B	Ing. Javier B	Stra. Evelin	Stra. Evelin	Ing. Raul A.	Sr. Osler A.	Sr. Osler A.	Ing. Raul A.	Ing. Raul A.	Ing. Javier B	Ing. Henry C	Ing. Henry (Ing. Henry C	Ing. Henry (Ing. Raul A.	Ing. Raul A.	Ing. Raul A.	Ing. Raul A.	Ing. Raul A.	Ing. Angela
E APLIC/	Prioride	Alto	Alto	Alto	Alto	Alto	Alto	Medio	Alto	Alto	Medio	Bajo	Medio	Medio	Medio	Medio	Bajo	Alto	Alto	Alto	Medio	Medio	e Medio
IORIDADES D	Ruta o URL	D:\Caja\				D:\SigmaRC	D:\RCMPH						C:\AppServ\www\	C:\inetpub\wwwroot\	C:\inetpub\wwwroot\	C:\AppServ\www\	Virtualización	D:\Sigma\	D:\SisGDEyT\	D:\Novell\smi	D:\000mphgdet	D:\MPHcaja	munihuancayo.gob.p
MATRIZ DE PR	Aplicativo 👻	Sigmamph (Caja)	framite Documentario	Sist. GTT	^D apeletas GSPL	SigmaRC (Registro Civil)	RCMPH (Registro Civil)	Control de Personal Biométrico	SIGA	SIAF	Libro de Reclamos Virtual	Vovell (varios)	Consulta Web GTT	Biblioteca	Bromatología	Nebpebsc	Directorio Activo	Sigma (Caja)	SisDGC	Vovell	000mphgdet	Sistema Cobranza Web	munihuancayo.gob.pe
	Plataform 🚽	Desktop 5	Desktop 1	Desktop 5	Desktop F	Desktop S	Desktop	Desktop (Desktop	Desktop (Desktop L	Desktop	Web (Web E	Web E	Web \	Red [Desktop (Desktop 5	Desktop N	Desktop (Web S	Web
	Lenguaje Pro	FOX PRO	FOX PRO	FOX PRO	JAVA	FOX PRO	FOX PRO	.NET VB	Desconocido	Desconocido	.NET VB	FOX PRO	PHP	.NET VB	.NET VB	PHP	Desconocido	FOX PRO	FOX PRO	FOX PRO	.NET VB	РНР	dНd
	IP Servide	172.16.101.10	Local	Local	Local	172.16.60.111	172.16.60.111	Local	172.16.101.11	172.16.101.12	172.16.101.20	172.16.101.10	172.16.101.13	172.16.101.20	172.16.101.20	172.16.101.13	172.16.101.8	192.168.1.100	192.168.1.100	192.168.1.100	192.168.1.100	192.168.1.100	NUBE
	Sed	Md	Mq	M	Md	M	M	M	Mq	M	М	M	MA	Md	Md	Md	Md	CIN	CIN	CIN	CIN	CIN	WEB

4.3. Nomenclatura del Backup

Antes de continuar con la guía, es sumamente importante determinar la nomenclatura de los Backups

<Acrónimo GBD>_<Nombre BD>_<Fecha>_<Hora>.bak

Donde:

"Acrónimo GBD" es el tipo de gestor de base de datos que se utiliza los cuales se utilizaran según el siguiente cuadro:

Gestor de base de datos	Acrónimo
Microsoft SQL Server	MSSQL
MySQL Server	MYSQL
Oracle	ORACLE

"**Nombre BD**" viene a ser el nombre de la base de datos de la cual se realiza un Backup

Ejemplo. BD_Personal

"Fecha" comprende la fecha que se realiza el Backup, cuyo formato obedece al año.mes.dia (yyyy.mm.dd)

Ejemplo.

FECHA	FORMATO
01 de enero del 2016	2016.01.01
26 de abril del 2016	2016.04.26
15 de diciembre del 2016	2016.12.15

"**Hora**" establece la hora que se realiza el Backup, cuyo formato obedece al Hora (24).Minuto (hh.mm)

Ejemplo.

HORA	FORMATO
12:28:52 A.M.	00.28
09:19:14 A.M.	09.19
12:59:34 P.M.	12.59
04:18:37 P.M.	16.18
10:31:15 P.M.	22.31

Ejemplos de nomenclatura de Backups.

- MSSQL_DBCONTROLH_2016.07.15_18.30.bak
- MYSQL_tramite_2016.07.15_18.35.bak



Subgerencia de Tecnologías de la Información y Comunicación Versión: V.2017.10.24 Página 12 de 26

5. Como realizar un Backup o Copia de Seguridad

5.1. SQL Server Management Studio

SQL Server Management Studio es un entorno integrado para obtener acceso, configurar, administrar y desarrollar todos los componentes de SQL Server. SQL Server Management Studio combina un amplio grupo de herramientas gráficas con una serie de editores de script enriquecidos que permiten a desarrolladores y administradores de todos los niveles obtener acceso SQL Server.

Para realizar un Backup de una Base de datos desarrollado en SQL Server es muy simple, solo tenemos que seguir los siguientes pasos:

Ingresar al SQL Server Management Studio y autentificarse con el usuario y contraseña asignado.

el Co	nectar con el servidor	×
SQL Serve	er "2012	
Tipo de servidor:	Motor de base de datos	~
Nom <u>b</u> re del servidor:	10.1.1.20	~
Autenticación:	Autenticación de SQL Server	~
Inicio de <u>s</u> esión:	sa	~
<u>C</u> ontraseña:		
	Recordar contraseña	
Con <u>e</u> ctar	Cancelar Ayuda Opciones	>>

Seleccionar la base de datos de la cual se requiere sacar una copia de respaldo y darle clic con el botón derecho del mouse y seleccionar las opciones [Tareas], [Copia de seguridad...]

	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Código: SGTIC.001
	Subgerencia de Tecnologías de la	Versión: V.2017.10.24
	Información y Comunicación	Página 13 de 26
Explorador de objetos Conectar	V II X Solution Solution	ejo de la base de datos s L Azure tos

En el siguiente formulario que aparece, no ubicamos en el ítem "Tipo de copia de seguridad" y seleccionamos [Completa]; en el ítem "Nombre" ingresarle un nombre referencial o podemos optar por dejar lo que el mismo aplicativo nos muestra.

0	Copia de seguridad de base de datos	- DBCONTROLH – 🗖 🗙
Seleccionar una página	🔄 Generar script 🔻 📑 Ayuda	
Opciones	Origen	
	Ba <u>s</u> e de datos:	DBCONTROLH V
	Modelo de recuperación:	COMPLETO
	<u>T</u> ipo de copia de seguridad:	Completa 🗸
	Copia de seguridad de solo copia	
	Componente de copia de seguridad:	
	Base de datos	
	 Archivos y grupos de archivos: 	
	Conjunto de copia de seguridad	TROUU Consiste Ross de debre Cosis de consiste d
		I NOLH-Completa base de datos Copia de segundad
	Desnués de:	≜ días
Conexión	O E: 15/07/2	
Servidor: 10.1.1.20	Destino	
Conexión:	Copia de seguridad en:	🔘 Ci <u>n</u> ta
sa Marina da da da	E:\Backup\DBCONTROLH_2014.05.05_0	9.30.bak <u>Ag</u> regar
<u>conexión</u>		
Progreso		Quitar
Listo		<u>C</u> ontenido
		Aceptar Cancelar

	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Código: SGTIC.001
HUANCAYO	Subgerencia de Tecnologías de la	Versión: V.2017.10.24
	Información y Comunicación	Página 14 de 26

En el ítem "Destino" se debe tener mucho cuidado al agregar la ruta y el nombre de nuestro archivo, se debe tener en cuenta que el destino a seleccionar corresponde al servidor físico donde se encuentra instalado el SQL Server. Para seleccionar una unidad o una carpeta de destino se debe asegurar que se cuenta con el permiso de escritura en el servidor.

🗓 Buscar archivos de ba	ase de datos - INFORM – 🗖 🗙
Seleccionar el archivo:	
••••••••••••••••••••••••••••••••••••	056b 313259 CON_01_08_2013.bak 12014.bak 2013.09.03_16.00.bak .H_2014.05.05_09.30.bak .2013.09.03_16.00.bak 3.09.03_16.00.bak 3.09.03_16.00.bak 11_2013_04.bak NTROLH_2014.07.15.bak 3.09.03_16.00.bak .05.16_18.00.bak AFON_10_06_2013.bak ackup
<u>R</u> uta seleccionada:	E:\Backup
Archivos de <u>t</u> ipo:	Archivos de copia de seguridad (*.bak;*.tm) V
Nom <u>b</u> re de archivo:	MSSQL_DBCONTROLH_2014.07.15_18.28.bak
	Aceptar Cancelar

Para la asignación del nombre del archivo (Backup) revise la sección NOMENCLATURA

Al aceptar, se mostrara un cuadro de avance del Backup en la sección inferior izquierda del formulario.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO Incontrastable y moderna	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Código: SGTIC.001
	Subgerencia de Tecnologías de la	Versión: V.2017.10.24
	Información y Comunicación	Página 15 de 26

Seleccionar una página	🔄 Generar script 🔻 🎼 Ayuda								
	Origen								
	Ba <u>s</u> e de datos:		DBCONTROLH	~					
	Modelo de recuperación:		COMPLETO						
	<u>T</u> ipo de copia de seguridad:		Completa	~					
	Cop <u>i</u> a de seguridad de	solo copia							
	Componente de copia de seg	Componente de copia de seguridad:							
	Base de datos								
	Archi <u>v</u> os y grupos de a	rchivos:							
	Conjunto de copia de seguridad								
	Nomb <u>r</u> e:	DBCONTROL	LH-Completa Base de datos (Copia de seguridad					
	Descripción:								
	El conjunto de copia de segur	idad expira:							
Conexión	Desp <u>u</u> és de:	0	≑ días						
Servidor:		16/07/2014							
10.1.1.20	Destino	0.0	0.01						
Conexión: sa	Copia de seguridad en:	Disco	⊖ Ci <u>n</u> ta						
Ver propiedades de	E:\Backup\MSSQL_DBCON	THOLH_2014.07.15	o_18.28.bak	Agregar					
conexión				Quiter					
Progreso				Ultar					
Ejecutando				<u>C</u> ontenido					
Detener acción ahera									
			Accenter	Canadar					

Si todo marcha bien se mostrara un mensaje indicando que la Copia de seguridad se ha completado correctamente.



5.2. phpMyAdmin

phpMyAdmin puede administrar un servidor MySQL entero (necesita un superusuario) o una base de datos sencilla. Para realizar esto último, es necesario tener un usuario MySQL debidamente configurado que pueda leer o escribir solamente en la base de datos deseada.

Para realizar un Backup de una Base de datos desarrollado en MySQL simple, solo tenemos que seguir los siguientes pasos:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Código: SGTIC.001
Incontrastable y moderna	Subgerencia de Tecnologías de la	Versión: V.2017.10.24
	Información y Comunicación	Página 16 de 26

Acceder a la url donde se encuentra instalado el MySQL con el phpMyAdmin y autentificarse

Se requiere autentica	ción ×	
El servidor http://10.1.1.10: y una contraseña. Mensaje ejecutÃ;ndose en localhost	88 requiere un nombre de usuario del servidor: phpMyAdmin t	
Nombre de usuario:	admin	
Contraseña:	*****	
	Iniciar sesión Cancelar	

En el formulario siguiente no ubicamos en "Base de datos" ubicado a la izquierda y debajo del logo phpMyAdmin, donde procederemos a seleccionar la Base de Datos de la cual se desea sacar la copia de seguridad

	localhost	phpMyA
php <mark>MyAdmin</mark>	Versión del servidor: 5.0.37-community-nt	 Versión Extensi
	Version del protocolo. 10 B Servidor: localhost via TCP/IP Usuario: admin@localhost	ldioma
tramite (16) control personal (5)	到 Juegos de caracteres de MySQL: UTF-8 Unicode (utf8)	of Tema
dgr (5) dgsp (2)	Cotejamiento de las conexiones MySQL: Utf8 unicode ci	► Lamar Docun
dgt (50) dgu (3) dgusgl (3) information_schema (17)	Crear nueva base de datos @	A Página ▶ [Chanç
jsp_library (5) maestro (37)	Cotejamiento Crear	
maestrosgl (32) munihyo	Mostrar información de tiempo de ejecución de MySQL	
_venta (10) mysgl (18)	Mostrar las variables del sistema MySQL Ø	
pedidos (5) personal (14)	🖏 Procesos @	
tramite (16) tramitesgl (13)	Motores de almacenamiento	
webpbsc (65)	Cargar los privilegios nuevamente @	
	 Privilegios Bases de datos 	
	🛱 Exportar	
	importar	

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO Incontrastable y moderna	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Código: SGTIC.001
	Subgerencia de Tecnologías de la	Versión: V.2017.10.24
	Información y Comunicación	Página 17 de 26

Paso siguiente, dar clic a la pestaña [Exportar] en la parte superior del formulario

	🔀 Servidor: localhost 🕨 👜 Base de datos: tramite												
	😭 E	structura 👷 SQL	PB	lusca	r E	Gen	erar ı	ina co	onsulta 🛛 🏥 🗄	Exportar	The Importar of the Important of the Imp	Operacione	es
	🥵 P	rivilegios 🛛 🔀 Elimin	ar										
	Tabla Acción F							Registros	Tipo	Cotejamiento	Tamaño	Resi a depu	
•		cargo		ß	1	3	Ĩ	\mathbf{X}	2	MyISAM	utf8_general_ci	2.1 KB	
		ctacte		ß	1	3-6	Ĩ	×	7,414	MyISAM	utf8_general_ci	724.8 KB	
		datweb		ß		3	1	\mathbf{X}	0	MyISAM	utf8_general_ci	1.0 KB	
		deretra		ß	1	3	Ĩ	\mathbf{X}	2	MyISAM	utf8_general_ci	2.1 KB	
		estado		ß	1	34	Ĩ	\mathbf{X}	28	MyISAM	utf8_general_ci	2.6 KB	
		historico		ß	2	3	Ĩ	×	161,919	InnoDB	utf8_general_ci	60.6 MB	
		medios		ß	1	3-	Ĩ	\mathbf{X}	5	MyISAM	utf8_general_ci	2.1 KB	
		movexp		ß	2	3-6	Ĩ	×	586,756	MyISAM	utf8_general_ci	111.7 MB	
		periodo	:	ß	1	3-	Ĩ	×	16	InnoDB	utf8_general_ci	16.0 KB	
		regdi		Ē		3	1	$ \mathbf{X} $	0	MyISAM	utf8_general_ci	1.0 KB	
		registroe		ŝ	1	3-	Ĩ	×	291,658	MyISAM	utf8_general_ci	39.9 MB	
		resumenregistroe		ß	1	3-	Ĩ	×	387	InnoDB	utf8_general_ci	48.0 VB	

En el nuevo formulario nos ubicamos en el grupo de comandos "Exportar" y "Seleccionar Todo" escoger la opción SQL, activar la opción "Enviar (genera una archivo descargable)" y seleccionar el tipo de "Compresión" ["Comprimido con Zip"] y por ultimo [Continuar]



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Código: SGTIC.001
HUANCAYO Incontrastable y moderna	Subgerencia de Tecnologías de la	Versión: V.2017.10.24
	Información y Comunicación	Página 18 de 26

Para la asignación del nombre del archivo (Backup) revise la NOMENCLATURA

El phpMyAdmin generara un Archivo comprimido que contiene el Backup de nuestra base de datos seleccionada y lo mostrara mediante un gestor de descarga (dependiendo del navegador de internet que se utilice)

5.3. Navicat

Navicat Premium es un administrador de bases de datos de múltiples conexiones que le permite conectarse a MySQL, MariaDB, SQL Server, SQLite, Oracle y PostgreSQL simultáneamente en una sola aplicación, lo que hace que la administración de diferentes tipos de base de datos sea muy fácil.

Al igual que el resto de administradores de base de datos, el Navicat posee una herramienta fácil de usar, para ello accedemos al aplicativo y seleccionar el tipo de Manejador de Base de Datos. Antes de empezar con la guía para realizar una copia de seguridad primero explicaremos la configuración para conectividad a un determinado gestor de base de datos.

En primer lugar seleccionamos el tipo de base de datos a la cual se quiere conectar, para ello dar clic en el botón conectar de la barra de herramientas

8		Navicat Premi	um		>	<
File View Favorites Tools Win	ndow Help					
Connection User	Table View	f(x) Function Event	Query Report	Backup Schedule	e Model	
MySQL ancayo	Objects				٩	Ъ
PostgreSQL Oracle	🔚 Open Table 🦻	Design Table 🛯 🔞 New Ta	able 🚡 Delete Table 📑	🖡 Import Wizard 📑 Exp	ort Wizard	۹,
SQLite						
SQL Server						
1 Servers	MySQLN	/luniHuancayo User: adr	nin			##

En la ventana emergente rellenamos los campos requeridos que son:

Connection Name: Asignamos un nombre referencial

Host Name / IP Address: Nombre o IP del servidor donde se encuentra instalado el MySQL



Port: Puerto que utiliza el MySQL (Por defecto 3306)

User Name: Usuario de conexión

Password: Contraseña del usuario

MySQLMuniHu	ancayo - Connection Properties	×
General Advanced SSL S	SH HTTP	
Connection Name:	MySQLMuniHuancayo	
Host Name/ID Address	10.1.1.10	
Port:	3306	
User Name:	admin	
Password:	•••••	
	✓ Save Password	
Test Connection	OK Cance	el

Realizamos un Test de conexión, si todo los datos son correctos se mostrara el siguiente mensaje.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO Incontrastable y moderna	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Código: SGTIC.001
	Subgerencia de Tecnologías de la	Versión: V.2017.10.24
	Información y Comunicación	Página 20 de 26

Aceptamos, guardamos y listo

Para Generar un Backup seguiremos los siguientes pasos

Como primer paso es ingresar al Navicat y seleccionar dar doble clic en la conexión creada y de la cual se desea realizar una copia de seguridad.

			Navi	cat Premi	um				- 🗆	×
File View Favorites Tools Wi	ndow Help									
Connection User	Table	View	f(x) Function	Event	Query	Report	Backup	Schedule	Model	
MySQLMuniHuancayo	Objects	5								•
dgr	📇 Open	Table 💬	Design Table	🐻 New Ta	ble 🚡 Dele	te Table 📑	Import Wiza	ard 📑 Export	t Wizard	0
dgsp dgt dgu dgusgl information_schema jsp_library maestrosgl munihyo_personal munihyo_venta mysql pedidos personal tramite tramite webpbsc										
19 Databases		NySQLI	MuniHuancayo	o User: adm	iin					≣ #

Como siguiente paso seleccionamos (doble clic) la base de dato a la cual le generaremos un Backup

		Nav	icat Premiu	ım					×
File View Favorites Tools W	indow Help								
₩ . . Connection User	Table	f(x) Function	Event	Query	Report	Backup	Schedule	Model	
MySQLMuniHuancayo control_personal dgr dgsp dgt dguggl information_schema jsp_library maestro p Tables o Views f/) Functions f() Functions f() Events @ Backups maestrogl munihyo_personal mysql pedidos personal	 Objects Open Table Cargo Ccu03 Ccu04 Ccu05 Ccu05er Ccu06 Codvia depa dist drpar0 drtri0 estado infrac ingreso mas05tr mas06tr mas06tr modalidad oficinas 	 Design Table papeleta papeleta papeleta papeleta periodo policia prov regon reginf resreg tipolocid tipvia tipvia tupad tupad ubigeo uit usuario 	Rew Tab	Dele	te Table 🚺	' Import Wizi	ard 📑 Expor	t Wizard	
tramite 37 Tables (37 in current group)	MySQI	LMuniHuancay	o User: admi	n Database	: maestro				≡ #

Guía de Backups [SGTIC 001 V. 2017.10.24]

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO Incontrastable y moderna	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Código: SGTIC.001
	Subgerencia de Tecnologías de la Información y Comunicación	Versión: V.2017.10.24
		Página 21 de 26

En seguida, damos clic en el botón [Backup] de la barra de herramientas

			Navio	cat Premi	ium					×
File View Favorites Tools	Window Help									
User	Table	00 View	f(x) Function	L Event	Query	Report	Backup	Schedule	Model	
🔺 📉 MySQLMuniHuancayo	^ Objec	ts								•
control_personal	Se Devi	De alum	S New Deale	- E Del	-to De aluma 🗳	Land Co	4			0
j dgr	5 Kes	tore васкир	New Backt	ip 🗇 Dei	ете васкир 💻	Extract SQ	ĮL.			4
agsp dat										
S dau										
agu agu										
information_schema	a									
jsp_library										
🔺 🛢 maestro										
Tables										
> oo Views										
▷ f _O Functions										
Events										
▷ I Queries										
Reports										
maestrocal										
munihyo personal										
munihyo venta										
mysql										
pedidos										
personal										
🗐 tramite	¥	_								
0 Backups (0 in current group)		MySQ	LMuniHuancayo	User: adr	nin Database	: maestro				

Como vera se muestra un submenú para gestión de Backups.

Damos clic en la opción [New Backup], en la ventana que aparece nos ubicaremos en la pestaña [Object Selection] y pulsamos el botón [Select All], paso seguido clic en el botón [Start]



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO Incontrastable y moderna	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Código: SGTIC.001
	Subgerencia de Tecnologías de la Información y Comunicación	Versión: V.2017.10.24
		Página 22 de 26

Ahora, nos ubicamos en la pestaña [Advanced] y verificamos que las opciones [Compressed] y [Use specify file name] y en recuadro de texto activado especificamos el nombre a nuestro Backup (Considerar la nomenclatura antes detallada)

* New Backup		×			
General Object Selection Advanced Message Log					
Compressed					
Lock All Tables					
Use Single Transaction (InnoDB only)					
✓ Use specify file name					
MySQL_maestro_2014.07.15_18.30					
Save 🔻 Sta	rt Clo	ose			

Observaremos que se activó la pestaña [Message Log] el cual nos muestra el avance de nuestro Backup

50% - New Backup	-	×
General Object Selection Advanced Message Log		
Objects: 72 Processed Objects: 72 Processed Records: 382751 Time: 42.934s [Msg] [Bak] Writing storedproc sp web lisContribuyentel	BvName header	^
 [Msg] [Bak] Prepare writing data [Msg] [Bak] Writing data [Msg] [Bak] Writing table cargo data [Msg] [Bak] Writing table ccu03 data [Msg] [Bak] Writing table ccu04 data [Msg] [Bak] Writing table ccu05 data 		
		~
Save 🔽	Pause	Stop

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Código: SGTIC.001
Incontrastable y moderna	Subgerencia de Tecnologías de la Información y Comunicación	Versión: V.2017.10.24
		Página 23 de 26

Al concluir solo cerramos el formulario y visualizaremos que se generó una copia de seguridad

	Navicat Premium	- 🗆 🗙
File View Favorites Tools	Window Help	
Connection User	Table Finction Event Query Report Backup Schedule	Model
MySQLMuniHuancayo	↑ Objects	•
control_personal	🔁 Restore Backup 🖏 New Backup 는 Delete Backup 🖴 Extract SQL	Q
dgsp dgt dgu dgusgl information_schema jsp_library maestro □ □ Tables □ or Views □ fr) Functions □ €vents □ □ Queries □ @ Backups maestrosgl munihyo_personal munihyo_venta mysql pedidos personal tamita	<pre></pre>	
1 Backups (1 in current group)	MySQLMuniHuancayo User: admin Database: maestro	

5.4. Tablas Libres

Durante muchos años nuestra institución ha contratado los servicios de muchos profesionales para el desarrollo de software o aplicaciones, quienes por su experiencia personal se desenvolvían en el entorno de Programación Fox Pro y Visual Fox Pro. Motivo por el cual existen aplicaciones cuyos datos se almacenan en tablas libres, como es el caso del SOFTCONTA, el sistema de la Gerencia de Desarrollo Económico (Periodos anteriores al 2009) e incluso el Sistema de Registro Civil utiliza algunas tablas Libres para compartir información con el sistema Caja del SATH, no olvidemos que el mismo SIAF_GL almacenan sus datos en tablas libres.

Es por ello que, al evidenciarse que algunas tablas se encuentran operativas es necesario respaldar la información contenida.

Para el ejemplo utilizaremos el Sistema SIAF_GL.

Como primer paso ejecutamos el explorador de carpetas y nos ubicamos en la Carpeta [SIAF_PRESUPUESTO] de la unidad [M:\]

-	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Código: SGTIC.001
	HUANCAYO Incontrastable y moderna	Subgerencia de Tecnologías de la	Versión: V.2017.10.24
	· · ·	Información y Comunicación	Página 24 de 26
	Dirección 🗀 M:\SIAF PRESUPUESTO\D	ta	
	Urrection M:\SIAF_PRESUPUESTO\D. Carpetas Sectionio Mis documentos Mis documentos Mis documentos Sister Mish Mis documentos Mish Mis documentos Mish Mis documentos Mish Mis documentos Mish	1 Usuario_opcion_privilegio.dbf 1 usuario_rol.CDX 1 usuario_rol.dbf 1 usuario_rol.dbf 1 usuario_rol_dbf 1 usuario_rol_dbf 1 usuario_rol_dbf 1 usuario_rol_dbf 1 usuario_rol_dbf 1 valida_ccdena_x_unid_medida.dbf 1 valida_codigo_riesgo.CDX 1 valida_concepto_deposito.CDX 1 valida_concepto_deposito.CDX 1 valida_concepto_deposito.CDX 1 valida_concepto_deposito.CDX 1 valida_especifica_gto.CDX 1 valida_especifica_gto.CDX 1 valida_funcional_tr.CDX 1 valida_funcional_tr.dbf 1 valida_mcpp.CDX 1 valida_mcpp.dbf 1 valida_producto_x_programa.CDX 1 valida_producto_x_programa.CDX 1 valida_programa_estrategico.CDX 1 valida_programa_estrategico.CDX 1 validacion_contable.CDX 1 validacion_contable.dbf	venta_predios.cdx vfp_act_proy.CDX vfp_act_proy.nombre.CDX vfp_act_proy_nombre.CDX vfp_act_proy_x_avance.CDX vfp_act_proy_x_avance.CDX VFP_ACT_PROY_X_AVANCE.DBF vfp_act_proy_x_entidad.dbf vfp_acumulado.CDX vfp_acumulado_presupuestal.CDX vfp_acumulado_presupuestal.dbf vfp_acumulado_presupuestal.dbf vfp_acumulado_presupuestal_mensual.CDX vfp_acumulado_presupuestal_mensual.dbf vfp_acumulado_presupuestal_mensual.dbf vfp_adm_modificacion_log.CDX vfp_adm_modificacion_log.CDX vfp_afp.CDX vfp_afp.CDX vfp_ambito_x_tipo_programa_ppto.CDX vfp_asignacion_detalle.CDX vfp_asignacion_detalle.CDX vfp_asignacion_detalle.CDX vfp_asignacion_meta.CDX vfp_asignacion_meta.CDX
	🕀 🛅 Ftp	validacion_presupuestal.dbf	VFP_AVANCE_X_PRODUCTO.DBF

Seleccionamos la carpeta [Data] y damos clic derecho (Anticlic), a continuación seleccionamos la opción copiar (o CTRL + C). Luego nos ubicamos en la unidad y carpeta para realizar la copia, damos clic derecho (Anticlic) seleccionamos la opción Pegar (o CTRL+V).

Dirección 🚞 M:\SIAf	PRESUPUESTO\Data	
Carpetas	🗙 🛄 usuario_op	pcion_privilegio.dbf
🞯 Escritorio	📕 🛄 usuario_ro	ol.CDX
표 📋 Mis document	Expandir	.dbf
 ➡ ➡ Mi PC ➡ ➡ Disco de : ➡ ➡ Disco loca ➡ ➡ Disco loca ➡ ➡ Disco loca ➡ Unidad D\ ➡ ➡ Sys en "M 	Explorar Abrir Browse in Adobe Bridge CS6 Buscar Abrir como Bloc de notas en OneNote	_proy_gl.CDX _proy_gl.dbf ena_x_unid_medida.CDX ena_x_unid_medida.dbf go_riesgo.CDX go_riesgo.dbf
 	Disponible sin conexión Añadir al archivo Añadir a "Data.rar" Añadir y enviar por email Añadir y "Data.rar" y enviar por email Snicronización de la carpeta de Groove Solid Converter PDF v7	cepto_deposito.CDX cepto_deposito.dbf umento_t6.CDX DCUMENTO_T6.DBF ecifica_gto.CDX ecifica_gto.dbf nte.CDX
 	Enviar a Cortar Copiar	ional_tr.CDX ional_tr.dbf p.CDX
⊞ 🚞 Bi ⊞ 🚞 C ⊞ 🚞 C	Eliminar Cambiar nombre	ucto_x_programa.CDX ducto_x_programa.dbf grama_estrategico_CDX
	Propiedades ata ataoracle III validacion validacion Validacion	grama_estrategico.cox grama_estrategico.dbf _contable.CDX _contable.dbf _presupuestal.CDX

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO Incontrastable y moderna	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	Código: SGTIC.001
	Subgerencia de Tecnologías de la Información y Comunicación	Versión: V.2017.10.24
		Página 25 de 26

Mientras se realiza la Copia se mostrara un formulario de dialogo indicándonos el avance de la copia. Esta desaparecerá cuando culmine exitosamente la copia.

Copiando	×
<i>6</i>	\triangleright
afp.CDX De 'Data' a 'Data'	
	Cancelar

Una vez completado la copia renombrar el archivo según se establezca en el ítem Nomenclatura del Backup, debido al tamaño de la carpeta copiada se recomienda comprimirlo utilizando el Winzip o el Winrar, respetando la nomenclatura de los Backups.

6. Contingencias de los Backups

En vista que la Subgerencia de TIC se encuentra ubicada en el segundo piso del Palacio Municipal, cuya afluencia de público en masivo se establece una inseguridad de nivel alta acerca del Hardware y Software. Es por ello que se debe establecer una cultura sobre las políticas de resguardo, no solo a nivel de datos y de aplicaciones sino también se debe establecer un plan de contingencias de los Backups.

En la actualizad, debido a la mala ubicación de la Subgerencia de TIC existen muchísimo riesgos causados por entes internos y/o externos (Atentados, incendios, inundaciones, Malware, etc.)

Es por ello que, al consolidar los Backups de los datos al último día laborable de la semana (viernes) se realizaran copias en medios de almacenamientos masivos ópticos o extraíbles (DVD, USB u otro) y distribuirlos de la Siguiente manera.

- 01 Juego se queda en instalaciones de la Subgerencia de TIC
- 01 Juego se deriva al módulo de caja de la Subgerencia de Tesorería para su resguardo en caja fuerte

Al iniciar el primer día laborable de la semana (lunes) se debe remitir el tercer juego a las instalaciones de Centro Internacional de Negocios (CIN) como contingencia externa. Tomándose el mismo mecanismo pero inverso para las aplicaciones del CIN.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO Incontrastable y moderna

7. Consejos

7.1. Sobre la Organización de Archivos

La organización de los archivos debe ser intuitivo y respetar un orden según su importancia, los cuales se puede organizar utilizando subcarpetas con nomenclaturas claras, dichas nomenclaturas deben dar una idea clara de lo que se pretende almacenar dentro de ellas.

8. Otras consideraciones

Si el personal responsable del resguardo de una Base de Datos conociera o tuviera alguna herramienta para elaborar el Backups podrá utilizarla previa aprobación del Subgerente de Tecnología de la Información y Comunicaciones, Sin embargo no se deslindara sobre la nomenclatura de los Backups antes establecida.